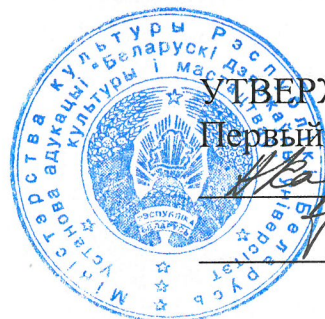


Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор БГУКИ

Н.В.Карчевская
Н.В.Карчевская

26.02.2018
26.02.2018

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА**
при освоении содержания образовательной программы
повышения квалификации руководящих работников
и специалистов

Минск, 2018

Разработчик:

Лаптенюк И.Б., заместитель директора по учебной работе Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат филологических наук

Рекомендовано к утверждению:

Советом Института повышения квалификации и переподготовки кадров

Протокол от 26.02.2018 № 4

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
ГЛАВА 2. ВЫБОР ТЕМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ.....	4
ГЛАВА 3. СТРУКТУРА, ОФОРМЛЕНИЕ И ОБЪЕМ РЕФЕРАТА.....	6
ГЛАВА 4. ОЦЕНКА И ЗАЩИТА РЕФЕРАТА.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12
Приложение 1. Образец оформления титульного листа.....	12
Приложение 2. Образец оформления оглавления.....	13
Приложение 3. Образцы оформления библиографического описания использованных источников.....	14
Приложение 4. Образец оформления отзыва о реферате.....	16

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по подготовке реферата при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии со статьями 93, 253 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2011 г. № 954, Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 декабря 2013 г. № 135.

1.2. Методические рекомендации определяют общие требования к структуре, содержанию, оформлению реферата, порядок работы над рефератом, требования к защите и оценке реферата.

1.3. Защита реферата – одна из форм итоговой аттестации слушателей, осваивающих содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

1.4. Реферат как форма итоговой аттестации слушателей выполняется в соответствии с примерной тематикой рефератов и представляет собой письменное изложение анализа содержания источников информации с целью поиска решения проблем в рамках учебной программы повышения квалификации.

1.5. Общими требованиями к реферату являются:
соответствие содержания реферата выбранной теме, поставленным целям и задачам;

точность, логичность, последовательность изложения материала;

полнота и объективность изложения материала;

практическое применение результатов проведенного исследования;

наличие выводов (предложений, рекомендаций);

соответствие установленным требованиям к оформлению реферата.

ГЛАВА 2. ВЫБОР ТЕМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ

2.1. Примерная тематика рефератов при реализации образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов разрабатывается лицами из числа профессорско-преподавательского состава кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин, работниками иных организаций

в соответствии с требованиями учебно-программной документации повышения квалификации руководящих работников и специалистов, утверждается заведующим кафедрой культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (далее – ИПКиПК).

2.2. Направляемые на повышение квалификации руководящие работники и специалисты имеют право заранее ознакомиться с тематикой рефератов, размещенных на сайте <http://buk.by> учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (далее – БГУКИ) и прибывают на обучение с материалами для подготовки реферата.

2.3. Слушатель, осваивающий содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, вправе выбрать тему реферата из перечня тем, включенных в примерную тематику рефератов, или определить тему самостоятельно с обоснованием ее целесообразности.

2.4. Работа слушателя по написанию реферата и подготовке к его защите как форме итоговой аттестации осуществляется в следующем порядке:

- ознакомление с примерной тематикой рефератов;
- выбор темы;
- изучение основных источников по теме реферата;
- подбор литературы и составление библиографического списка;
- обработка и систематизация информации;
- составление плана реферата;
- написание реферата;
- подбор приложений (при необходимости);
- оформление реферата;

подготовка к выступлению на итоговой аттестации (разработка плана и основных положений выступления, при необходимости – электронной презентации в формате PowerPoint).

2.5. Темы рефератов и руководители по подготовке рефератов слушателей, осваивающих содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, утверждаются приказом ректора БГУКИ.

2.6. Для оказания помощи слушателям в подготовке рефератов по образовательной программе повышения квалификации назначаются руководителями лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин ИПКиПК, а также иные специалисты по профилю повышения квалификации.

2.7. Руководитель по подготовке реферата по образовательной программе повышения квалификации:

консультирует слушателя по вопросам подбора литературы, иных источников по теме реферата;
оказывает помощь слушателю в структурировании материала;
контролирует ход написания реферата;
составляет отзыв о реферате по утвержденной форме
(Приложение 4).

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА, ОФОРМЛЕНИЕ И ОБЪЕМ РЕФЕРАТА

3.1. Структура реферата включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, разделенную на главы (при необходимости главы делятся на параграфы), заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

3.2. **Титульный лист** является первой страницей реферата и оформляется в соответствии с Приложением 1. Структура титульного листа включается в общую нумерацию страниц реферата. Номер страницы на титульном листе не проставляется, на последующих страницах номер располагают на листе внизу справа.

3.3. **Оглавление** включает названия всех структурных элементов с указанием названий глав (при делении глав на параграфы – названий параграфов) и номеров соответствующих им страниц реферата (Приложение 2).

3.4. Во **введении** формулируются цель и задачи исследования, раскрываются причины выбора темы, отмечаются ее актуальность и степень разработки, делается краткий историографический анализ проблемы, современных научных, практических, экспериментальных достижений в той области, которой посвящен реферат.

Цель реферата определяется глаголами: выявить, показать, обосновать, установить, создать, проанализировать, описать и др. Задачи должны отражать выявление теоретических, практических, методологических аспектов, необходимых для достижения цели.

Объем введения – до 2-х страниц.

3.5. **Основная часть реферата** раскрывает всестороннее видение проблемы, анализируемой в реферате, на основе различных источников.

Изложение материала должно быть лаконичным, носить проблемно-исследовательский либо проблемно-практический характер. Следует учитывать, что реферат – не копирование материалов из различных источников, не механический пересказ изучаемого материала, а изложение материала в логической последовательности с учетом соответствующего опыта исследования, рассмотрения актуальных аспектов поставленной проблемы, анализа практического опыта слушателя либо опыта работы учреждения, являющегося местом трудовой деятельности слушателя.

Как правило, основная часть включает теоретическую и практическую главы. Теоретическая глава и каждый ее параграф, имеющий свое название, заканчиваются краткими выводами. Практическая глава раскрывает содержание проблемы, поставленной в реферате, в практическом преломлении. Слушатель выражает свое личное отношение к рассматриваемой проблеме и способам ее решения.

Цитаты из печатных и электронных источников, а также результаты и выводы, заимствованные из них и использованные в реферате, должны иметь соответствующие ссылки на источники, которые включаются в список использованных источников.

3.6. В **заключении** формулируются выводы, к которым в результате исследования приходит слушатель. Заключение может содержать рекомендации и предложения по внедрению в практику отдельных подходов, направлений и технологий, описанных в реферате.

Объем заключения – не более 2-х страниц.

3.7. **Список использованных источников** следует располагать в алфавитном порядке. Он может включать:

нормативные правовые акты Республики Беларусь (документацию международного законодательства);

специальную литературу, отражающую теорию и современное видение поставленных проблем (вопросов, тем), в том числе монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, статьи, электронные ресурсы и др.;

методические материалы, производственно-практические издания, отражающие опыт работы организаций культуры в Республике Беларусь и за рубежом;

собственные профессиональные наработки слушателя (издания, публикации, материалы, включенные в научные архивы, репозитории учреждений др.).

Список использованных источников включает только те источники, которые использовались при написании реферата.

Нормативные правовые акты Республики Беларусь (документация международного законодательства) располагаются в начале списка использованных источников в алфавитном порядке.

Последовательность источников в списке использованных источников формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий (при отсутствии фамилий авторов). Каждый источник печатается с абзацного отступа. Оформление источников – согласно «Образцам оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате», утвержденным приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 08.09.2016 № 206) (см.: <http://vak.org.by/bibliographicDescription>).

В помощь слушателю отдельные образцы библиографического описания использованных источников, приводимых в реферате, размещены в Приложении 3.

3.8. **Приложения** располагаются в конце реферата, после списка использованных источников. Приложения должны быть связаны с конкретными положениями, раскрываемыми в реферате. В качестве приложений могут выступать проекты, программы, концепции, схемы, диаграммы, таблицы, графики, фотографии, конспекты, планы, методические разработки и др. Приложения нумеруются и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте.

3.9. Реферат должен быть оформлен на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы, иллюстрации, производственно-практическую документацию в приложениях на листе бумаги формата А3 (297x420 мм).

Компьютерный набор текста осуществляется с использованием текстового редактора MS Word. Шрифт текста реферата – Times New Roman размером 14 пунктов с 1,5 межстрочным интервалом. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине строки.

Шрифт текста должен быть прямой, черного цвета, одинаковый по всему объему работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления реферата, допускается исправлять закрашиванием белым корректором, с нанесением на том же месте исправленного текста (графики) печатным либо рукописным способами.

Наименования структурных элементов реферата печатаются прописными буквами по центру строки с использованием полужирного шрифта на 1–2 пт больше, чем шрифт основного текста (например, «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «ГЛАВА»). Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами по центру строки. Заголовки приложений печатаются строчными буквами по правому краю первой строки соответствующей страницы, шрифт – светлый курсив, размер на 1–2 пт больше, чем шрифт основного текста.

Расстояние между заголовком и текущим текстом реферата должно составлять 2 межстрочных интервала. Расстояние между текстом предыдущей главы и заголовком последующей составляет 3 межстрочных интервала. Заголовки параграфов приводятся после заголовков глав через 1 интервал.

Главы нумеруются арабскими цифрами без знака номера (№). После слова «глава» ставят ее номер. Не имеют номеров – «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников».

Нумерация всех страниц реферата – сквозная. Первой страницей является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Номера страниц располагаются внизу листа справа.

Каждый структурный элемент реферата («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения», «Глава») начинается с новой страницы.

3.10. **Ссылки на источники в тексте** реферата осуществляются путем приведения в квадратных скобках номера источника в соответствии со списком использованных источников и номера страницы (например, [18, с. 44] либо [18, с. 44–45]).

3.11. Объем реферата – **не менее 12 и не более 20 страниц компьютерного набора**. Приложения к работе не входят в указанный объем.

3.12. Реферат выполняется на одном из 2-х государственных языков Республики Беларусь – белорусском либо русском.

3.13. Ответственность за соответствие оформления реферата установленным требованиям несет слушатель.

ГЛАВА 4. ОЦЕНКА И ЗАЩИТА РЕФЕРАТА

4.1. Завершенный реферат представляется слушателем, осваивающим содержание образовательной программы повышения квалификации, руководителю не позднее, чем за 3 дня до даты итоговой аттестации.

Руководители по подготовке рефератов оформляют отзыв о реферате слушателя, в котором отражают:

актуальность темы, соответствие содержания поставленным целям и задачам, степень их решения;

информационная насыщенность, точность, логичность, последовательность изложения материала, его полнота и объективность;

умение слушателя пользоваться учебной литературой, иными источниками по теме реферата;

степень самостоятельности и инициативности, оригинальность изложения материала, использование новаторских подходов, наличие материалов, основанных на использовании практического опыта слушателя (презентации передового опыта организаций культуры);

убедительность, аргументированность и обоснованность выводов и предложений, возможность их применения на практике;

соответствие требованиям к оформлению реферата;
вывод о допуске реферата к защите.

4.2. Для осуществления процедуры защиты реферата при проведении итоговой аттестации освоения содержания образовательной программы повышения квалификации создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора БГУКИ.

4.3. Процедура защиты реферата при проведении итоговой аттестации освоения содержания образовательной программы повышения квалификации включает в себя:

- выступление слушателя;
- вопросы членов комиссии;
- ответы слушателя на вопросы;
- обсуждение результатов защиты членами комиссии;
- информирование слушателей о результатах защиты.

4.4. При защите реферата при проведении итоговой аттестации освоения содержания образовательной программы повышения квалификации слушатель должен:

- отразить актуальность выбранной темы;
- дать краткую характеристику объекта исследования;
- изложить теоретические и методологические положения, на которых базировалась работа над рефератом;
- представить основные результаты проведения анализа по изучаемой проблеме;
- выразить собственную позицию по поводу рассматриваемой проблемы;
- охарактеризовать возможность применения полученных результатов в своей профессиональной деятельности.

Устное выступление слушателя должно быть четким и кратким.

4.5. Результаты защиты реферата как формы итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

4.6. Отметки по результатам защиты реферата как формы итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости установленного образца. Положительной является отметка «зачтено».

4.7. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию освоения содержания образовательной программы повышения квалификации, выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

4.8. Слушателям, получившим отметку «не зачтено», предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок.

Срок повторной итоговой аттестации устанавливается БГУКИ по согласованию с ИПКиПК.

Допускается прохождение слушателем не более одной повторной аттестации. Если слушатель не явился на повторную итоговую аттестацию, получил отметку «не зачтено», то следует считать, что он не прошел итоговую аттестацию. БГУКИ по информации, предоставленной ИПКиПК, сообщает о таких фактах руководителям организаций по месту работы слушателя.

4.9. Слушателям, освоившим полный курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию освоения образовательной программы повышения квалификации, выдается справка об обучении установленного образца.

4.10. Срок хранения рефератов устанавливается согласно номенклатуре дел, утвержденной ректором БГУКИ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров
Кафедра культурологии и психолого-педагогических дисциплин

РЕФЕРАТ

Тема _____
(название темы)

Выполнил:
слушатель

_____ группы

_____ (№ группы)

_____ (фамилия, инициалы)

Руководитель _____
(фамилия, инициалы)

_____ (ученая степень, ученое звание)

Минск, 201 _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

§ 1.1

§ 1.2

ГЛАВА 2

§ 2.1

§ 2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образцы оформления библиографического описания использованных источников

Официальные документы

Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры [Электронны рэсурс] : 20 ліпеня 2016 г., № 413-3 : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрвеня 2016 г. : адобр. Саветам Рэсп. 30 чэрвеня 2016 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Мінск, 2018.

Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 января 2011 г., № 243-3 : принят Палатой представителей 2 декабря 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 декабря 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.07.2016 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Издания с одним – четырьмя и более авторами.

Статьи из сборников

Глубоченко, В. М. Методика обучения музыкальной импровизации : метод. пособие / В. М. Глубоченко. – Минск : ГУО «Институт культуры Беларуси», 2014. – 152 с.

Нацыянальная мадэль развіцця краіны ў экспазіцыі Музея сучаснай беларускай дзяржаўнасці / С. І. Бяспанскі [і інш.] // Музеі Беларусі : Праблемы. Перспектывы. Інавацыі : Экспазіцыйна-выставачная дзейнасць / укл., пер. з рус. мовы, агул. рэд. І. Б. Лапцёнак. – Мінск : ДУА «Інстытут культуры Беларусі», 2012. – 231 с. : іл.

Сцепанцоў, А. І. Аграгарадкі: новыя падыходы ў арганізацыі вольнага часу / А. І. Сцепанцоў // Актуальныя аспекты культурна-адпачынкавай дзейнасці ў аграгарадках і сельскай мясцовасці / укл. : І. Б. Лапцёнак, А. І. Сцепанцоў, Л. Ф. Жмачынская ; агул. рэд. І. Б. Лапцёнак. – Мінск : ДУА «Інстытут культуры Беларусі», 2016. – 174 с.

Издания с коллективным автором

Эканоміка і менеджмент у сферы культуры : [манаграфія] / І. Б. Лапцёнак [і інш.] ; навук. рэд. : І. Б. Лапцёнак (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Інстытут культуры Беларусі, 2016. – 192 с.

Материалы конференции

Культура Беларусі: рэаліі сучаснасці : Трансфармацыя традыцыйных каштоўнасцей у інфармацыйным грамадстве : матэрыялы V Міжнар. навук.-практ. канф., Мінск, 27 верасня 2016 г. / уклад.: І. Б. Лапцёнак, А. А. Галкін, І. Р. Голубева ; рэдкал.: І. Б. Лапцёнак (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Інстытут культуры Беларусі, 2016. – 348 с.

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

**ОТЗЫВ
о реферате**

Слушателя _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы _____
(№ группы, название учебной программы повышения квалификации)

Тема _____

Руководитель _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

<i>1. Актуальность темы, соответствие содержания поставленным целям и задачам, степень их решения.</i>
<i>2. Информационная насыщенность, точность, логичность, последовательность изложения материала, его полнота и объективность.</i>
<i>3. Умение слушателя пользоваться учебной литературой, иными источниками по теме реферата.</i>
<i>4. Степень самостоятельности и инициативности, оригинальность изложения материала, использование новаторских подходов, наличие материалов, основанных на использовании практического опыта слушателя (презентации передового опыта организаций культуры).</i>
<i>5. Убедительность, аргументированность и обоснованность выводов и предложений, возможность их применения на практике.</i>
<i>6. Соответствие требованиям к оформлению реферата.</i>

Вывод о допуске к защите _____

Подпись руководителя _____
(дата)