

УТВЕРЖДЕНО

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
университет культуры и искусств»
Ю.П.Бондарь
25.06.2013 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

Глава 1. Общие положения

1. Методические указания по подготовке и оформлению магистерской диссертации в учреждении образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» определяют порядок организации подготовки магистерских диссертаций и требования к их содержанию и оформлению разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

– Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 г. № 53;

– Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденная Постановлением президиума Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь 24.12.1997 № 178 (в редакции постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 15.08.2007 г. № 4);

–ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, утвержден постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 30.04.2004 г. №20;

– образовательные стандарты по специальностям высшего образования II ступени.

2. Итоговая аттестация обучающихся в форме защиты магистерской диссертации является завершающим этапом освоения содержания образовательных программ высшего образования II ступени.

Магистерская диссертация при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением теоретической или научно-прикладной задачи.

Магистерская диссертация при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста и обеспечивающей получение степени магистра представляет собой самостоятельную логически завершенную работу, связанную с разработкой научно-производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки и свидетельствующую об уровне профессиональной подготовки обучающегося.

3. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать, опираясь на полученные знания и сформированные академические, социально-личностные и профессиональные компетенции, умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения.

4. Магистерская диссертация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, должна быть направлена на решение теоретической или экспериментальной задачи в соответствующей отрасли.

Магистерская диссертация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, должна быть направлена на решение теоретической, экспериментальной или прикладной задачи в социокультурной сфере.

5. Магистерская диссертация должна содержать реферативную часть и научно-исследовательскую часть, отражающую профессиональные компетенции выпускника магистратуры в соответствии со специальностью подготовки. Научно-исследовательская часть должна составлять не менее 50% объема диссертации.

6. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени полностью выполнившие учебный план

специальности, индивидуальный план работы магистранта, сдавшие зачеты (дифференцированные зачеты), экзамены по учебным дисциплинам, а при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные учебным планом.

7. Темы магистерских диссертаций обсуждаются на заседании кафедры. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и культуры. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом руководителя учреждения высшего образования в течение двух месяцев после зачисления обучающихся для освоения образовательных программ высшего образования II ступени. Допускается изменение темы магистерской диссертации, но не позднее чем за два месяца до ее защиты.

8. Руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

9. Магистерская диссертация выполняется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, утверждаемым не позднее двух календарных недель после начала учебных занятий в учебном году.

Глава 2. Структура магистерской диссертации

10. Магистерская диссертация должна включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость включения графической части в расчетно-пояснительную записку на бумажном носителе.

11. Расчетно-пояснительная записка включает:

- титульный лист с указанием темы диссертации;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);

- введение;
- общую характеристику работы;
- основную часть, разбитую на главы, в которой приводится анализ научной литературы, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- графический материал (в случае электронной презентации);
- комплект технологических, программных и иных документов;
- приложения (при необходимости);
- иные части.

11.1. Титульный лист

Титульный лист диссертации оформляется согласно Приложению и содержит полное наименование университета и кафедры; фамилию, имя, отчество соискателя степени магистра; название диссертации; шифр и наименование специальности; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя, город и год.

Название диссертации должно быть кратким, отражать проблему исследования, соответствовать содержанию диссертации. В названии диссертации следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур. Не рекомендуется начинать название диссертации со слов: «Изучение процесса...», «Исследование некоторых путей...», «Разработка и исследование...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу...» и тому подобных.

11.2. Оглавление

Оглавление дается в начале диссертации и включает в себя названия ее структурных частей: «Перечень условных обозначений» (при необходимости), «Введение», «Общую характеристику работы», названия всех глав, разделов, «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» (при необходимости). В оглавлении указываются номера страниц, на которых размещается начало соответствующей части диссертации.

11.3. Перечень условных обозначений (при необходимости)

Перечень условных обозначений может быть представлен в виде отдельного списка, если в диссертации используется специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное. В этом перечне специальные термины, сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное располагают в алфавитном порядке в виде колонки, а справа от них дается их расшифровка.

11.4. Введение

В разделе «Введение» обосновывается актуальность темы диссертации, показывается необходимость проведения исследований для развития конкретных направлений в соответствующей отрасли науки.

11.5. Общая характеристика работы

В общей характеристике работы формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели; формулируется объект и предмет исследования; определяются методы исследования; указывается новизна полученных результатов; в сжатой форме отражается сущность полученных научных результатов; указывается, на каких конференциях, семинарах и т.п. были представлены результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию; указывается в скольких статьях в научных журналах, сборниках, тезисах конференций, патентах опубликованы результаты работы; кратко излагается структура работы и поясняется логика ее построения; приводится полный объем диссертации в страницах, объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных текстовых и электронных источников (включая собственные публикации соискателя).

11.6. Основная часть диссертации

Основная часть материала диссертации излагается в главах, в которых приводятся:

- аналитический обзор литературы по теме, развернутое обоснование выбора направления исследований и изложение общей концепции работы;
- изложение выполненных в работе теоретических и (или) экспериментальных и (или) прикладных исследований.

Текст основной части диссертации делят на главы, разделы, подразделы, пункты. Основная часть диссертации включает две-три главы. Содержание каждой главы должно строго соответствовать теме, быть посвящено решению задач и заканчиваться выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований.

11.7. Заключение

В заключении приводятся краткие выводы по результатам выполненной работы. Выводы должны строго соответствовать цели и задачам магистерской диссертации, а также отражать практическую ценность результатов, к которым пришел автор.

11.8. Список использованной литературы

Раздел «Список использованной литературы» должен включать библиографический список использованных источников, содержащий перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки и список публикаций магистранта по теме диссертации.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

11.9. Приложения

В раздел «Приложения» включается вспомогательный материал при необходимости. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации. Приложения не должны составлять более 1/3 части общего объема диссертации.

Глава 3. Правила оформления магистерской диссертации

12. Диссертация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

13. Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60–70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39-40.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

14. Объем магистерской диссертации, как правило, не должен превышать 60 страниц текста. Иллюстрации, таблицы, список использованной литературы и приложения при подсчете объема диссертации не учитываются.

15. Заголовки структурных частей магистерской диссертации «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Общая характеристика работы», «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1–2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовок пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

16. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

17. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

18. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава». Остальные заголовки структурных частей магистерской диссертации не имеют номеров. Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

19. В магистерской диссертации необходимо давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе или на идеях и выводах которых основывается исследование. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно

ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц магистрант должен указать в том месте диссертации, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в диссертации. Например: «[14, с.26, таблица 2]» (здесь 14 – номер источника в списке использованной литературы, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Ссылки на источники в тексте диссертации осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованной литературы. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки или помещается между двумя косыми чертами.

20. В списке использованной литературы допускается приведение одного и того же источника только один раз. Список формируется в порядке появления ссылок в тексте диссертации либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

21. Раздел «Приложения» оформляется в конце рукописи либо в виде отдельной части, приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте диссертации. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

22. Оформление иллюстраций, таблиц, формул, а также другие вопросы, связанные с оформлением магистерской диссертации, которые не определены в настоящем Порядке, решаются в соответствии с «Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации» (в редакции постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 15.08.2007 г. № 4).

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Президиумом Научно-методического совета (протокол №5 от 20.06.2013 г.)

Министерство культуры Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский государственный университет
культуры и искусств»

Кафедра _____

(фамилия,

имя, отчество соискателя степени магистра)

(название диссертации)

Магистерская диссертация
на соискание степени магистра _____
по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Научный руководитель

(фамилия, инициалы, должность,
ученая степень, ученое звание
научного руководителя)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

(город, год)